

Per lo scrutinio:

Il docente: inserisce i voti nella sezione Voti proposti, riportando anche voto di condotta e le assenze, quindi, se necessario, compila scheda delle carenze

Il Coordinatore: operando nella sezione Scrutini, importa i voti, quindi redige il verbale.

(Il verbale va successivamente caricato sul Team di classe. Per questa funzione si rimanda al documento specifico disponibile sul sito Web della scuola nella sezione Vademecum).

Di seguito la procedura da seguire.

VOTI FINALI E SCRUTINI

La gestione Scrutini è completamente integrata al Registro Elettronico.



OPERAZIONI PRELIMINARI

Normalmente, le prime scelte da effettuare sono il Plesso, la Classe e la Materia sulle quali si intende operare, il periodo scolastico: Trimestre o Scrutinio finale.

Aprire questa schermata



Voti Proposti: consente l'inserimento dei voti proposti per classe e materia con la possibilità di inserire il voto proposto di Comportamento e anche un giudizio.

Scrutinio: una volta che tutti i Docenti di una classe hanno inserito i voti proposti, il consiglio di classe può stabilire i voti definitivi in base a dati aggregati e statistici di aiuto (medie, tendenze ecc.).

Recupero Carenze: per ogni alunno con carenza è possibile indicare il recupero o meno e l'eventuale giudizio.

Scrutinio Recupero Carenze: come per lo Scrutinio di fine periodo, ma per il recupero delle carenze.


Riepilogo scrutini: consente di visualizzare in modo veloce l'elenco degli scrutini di interesse e il relativo stato in base alla frazione temporale e al plesso selezionati. Il Dirigente Scolastico potrà visualizzare tutte le classi, mentre i singoli docenti visualizzeranno lo stato degli scrutini delle proprie classi.

VOTI PROPOSTI


All'interno della sezione **Voti Proposti**, il Docente, basandosi su molteplici informazioni calcolate automaticamente dal sistema, sarà in grado di inserire le proposte di voto per ciascun alunno per le sue materie.

The screenshot shows the 'Voti Proposti' interface for the class '4.A - NUOVO CORSO SCUOLA SE - SALVODAMICO (RIMPS1000)' in the 'ITALIANO' subject during the 'SECONDO QUADRIMESTRE'. The interface includes a header with navigation buttons and a table of student data.

Cognome e Nome	1 quad				Valutazioni						Dre. Lez.	Dre. Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Tipo recupero carenza	Scheda carenza (RA)	Giud.	Ann.
	Grafico	Orale	Ass.	Comp.	Grafico	Orale	Tutti												
[2] Ciccarelli Sara																STUDIO INDIVIDUA...			
[3] Cola Fabio																			
[4] Pietrantonio Monica				30/03	10	10/06	7,00	8,25											
[5] Zamponi Fabrizio																			

Cliccando sul pulsante  è inoltre possibile aprire una schermata contenente tutte le info dell'alunno comprese le Valutazioni che ha preso durante l'anno (ordinate per data) che si possono anche filtrare per materie di insegnamento e per frazione temporale.

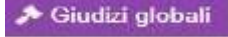
Sono inoltre riportate le **ore** totali di **lezioni** tenute per quella materia, con accanto le **ore** di **assenza** ed il calcolo della percentuale di assenza. Prima di procedere all'inserimento dei dati

per lo scrutinio si consiglia di cliccare sull'icona  posta in alto a destra che permette di copiare le medie dei voti e le assenze nelle apposite colonne,


Cliccando su a destra è possibile memorizzare un **Giudizio** e delle **Annotazioni** riservate al docente. Se tali icone risultano di colore verde è perché il docente ha già inserito un giudizio o delle annotazioni per quell'alunno


Per l'inserimento dei Giudizi è possibile utilizzare la funzione di composizione automatica

ATTENZIONE! Il Giudizio che viene scritto dai docenti utilizzando l'icona sopra descritta è un giudizio relativo alla materia di insegnamento. Se si intende invece inserire un giudizio globale, o per le classi terminali (quinte superiori) un giudizio di ammissione agli esami di

stato, occorrerà utilizzare l'icona apposita  posta in alto che è però appannaggio del Coordinatore di Classe. Da questa stessa finestra è altresì possibile inserire un giudizio di comportamento. Altrimenti tale giudizio può essere inserito direttamente in fase di scrutinio.

Il docente può indicare, già in fase di voto proposto, la modalità di recupero delle carenze in

caso di valutazioni negative e di compilare la scheda delle carenze tramite il pulsante . Se tale icona risulta di colore verde significa che la scheda delle carenze è stata compilata, ma è comunque sempre possibile visualizzarla e/o modificarla.

Quando tutti i dati sono stati inseriti e controllati, salvare cliccando sull'icona  posta a sinistra.

SCRUTINI

Una volta inseriti, da parte di tutti i Docenti, i voti proposti per ogni materia il Dirigente Scolastico o il Coordinatore (se abilitato) può iniziare lo scrutinio.

Di seguito una descrizione delle icone presenti nella barra in alto della schermata:



Trasferisce il contenuto dei Voti Proposti sui corrispondenti Voti Definitivi.



Permette di accedere all'inserimento facilitato dei giudizi globali e dei giudizi di comportamento; per la **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO** il sistema darà modo di indicare anche il Consiglio Orientativo (Classi terze).



Consente, a fine scrutinio, di salvare i dati finali, di generare e stampare il tabellone ed il verbale e di bloccare definitivamente la possibilità di modificarli.

La pagina principale della gestione prevede la visione di insieme del tabellone dello scrutinio in base alla frazione temporale selezionata (senza o con esito finale).

Cognome e Nome		ITA		MAT		INF	REL	ALT	Comp.	Totali	
		S	O	S	O	U	U	U		Med	Ass
[7] Pietrantoni Monica		6 A	6 A	7 A	7 A	7 A	OTT A		NON CLASSIFICATO	6,14	0 + 10,00
[8] Cola Fabio		SUFF A	SUFF A	8 A	9 A	4 A	SUFF A		CINQUE	6,29	0 + 22,00
[9] Zamponi Fabrizio		5 A	8 A	3 A	4 A	3 A	4 A		SUFFICIENTE	4,71	0 + 19,00
[10] Ciccarelli Sara		6 A	NC A	SUFF A	9 A	5 A	DIST A		DIECI	6,29	0 + 12,00

NB In questa schermata NON è possibile effettuare alcuna modifica poiché la pagina è di sola visualizzazione. Per effettuare le modifiche sarà necessario entrare nella scheda del singolo alunno tramite l'apposita icona posizionata accanto al nome di ciascuno studente.

Una vota effettuata l'operazione di trasferimento dei Voti Proposti sui Definitivi nello Scrutinio tramite il pulsante il sistema prospetterà il tabellone come nella figura precedente.

Ad ogni alunno corrispondono due righe: la prima riga riporta i voti inseriti (dove il rosso indica le insufficienze ed il verde i voti positivi) e la seconda riporta le ore di assenza per materia della frazione temporale selezionata.

In caso di scrutinio finale si visualizzeranno anche le colonne relative a:

Totali		Crediti				Esito		
Med	Ass	Lez	% Ass	Att.	Int.		Prec.	Tot.
6,2	10,00 +0	0		12	1	0+ 0	13	AMMESSA

Media dei voti ed **Esito** (SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI I E II GRADO).

Assenze, Lezioni e **% Assenze** (SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO).

Crediti (SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO).

Come detto in precedenza, il pulsante consente di gestire le funzioni della seguente schermata:

Cognome e Nome		Giudizi congiunti		Giudizi globali	
[/]	PIETRANTONI MONICA				
[8]	Coti Fabio				
[9]	Zanponi Fabrizio				
[10]	Ciccarelli Sara				

SCHEDA SINGOLO ALUNNO

Come già anticipato, cliccando sull'icona  apparirà la seguente schermata nella quale sarà possibile inserire tutti i dati necessari al fine dello scrutinio.




Scrutinio dell'alunno: PIETRANTONI MONICA
4 A - NUOVO CORSO DESIGN (RMP51000A - SCUOLA SUPERIORE AXIOS) - SECONDO QUADRIMESTRE Media: 6.2

[Scheda scrutinio alunno](#) [Note disciplinari](#) [Giudizio globale](#)

Materia	P	U	Q	Comp. prop.	Ass. prec.	P	Q	Ass.	Modi Recupero	Giudizio per materia	Scheda caterenza	Ann.
ITALIANO		SEX - 6	x		0	0	5		RECUPERO INITINERE			
MATEMATICA		TRE - 3	x		0	0	0		Nessuna			
INFORMATICA		SETTE - 7	x		0	0	0		Nessuna			
RELIGIONE		NOVE - 9	x		0	0	0		Nessuna			
MATERIA ALTERNATIVA	--	--			0	0	0		Nessuna			
PROVALTS					0	0	0		Nessuna			
COMPORAMENTO		SUFFICIENTE - 6	x		0	0	0			Nessuna		

[Copia](#) [Salva](#) [Chiudi](#)

In alto, bene in evidenza, troviamo il nome dell'alunno, la classe frequentata, il plesso con l'indicazione del meccanografico, la frazione temporale e la media dei voti.

 La colonna della **Modalità di Recupero** per le eventuali carenze (solo per le **SCUOLE DI II GRADO**). In basso è presente il pulsante  riportato a lato in modo da poter riportare i voti proposti nei definitivi solo per l'alunno selezionato, nel caso ci sia necessità. Solo per **SCUOLE DI I E II GRADO**, il pulsante  riporta anche le assenze orari inserite nei voti proposti solo nel caso in cui il campo sia vuoto o a 0.

Giudizio globale

Scrutinio dell'alunno: PIETRANTONI MONICA
4 A - NUOVO CORSO DESIGN [RMP510000A - SCUOLA SUPERIORE AXIOS] - SECONDO QUADRIMESTRE Media: 6.2

Scheda scrutinio alunno Note disciplinari **Giudizio globale**

Esito finale
PROMOSSO A SETTEMBRE

Unanimità/Maggioranza
Unanimità

Media: 6.2
Banda oscillazione: 9-10
Credito anni precedenti: 0
Ulteriore Integrazione: 0
Credito scolastico: 12
Credito Integrativo: 1
Crediti totale: 13

Motivazione del credito

Attività di arricchimento dell'offerta formativa

[Stampa](#) [Salva](#) [Cambia](#)

Nella scheda relativa al giudizio globale è possibile inserire un **Giudizio** manualmente oppure scegliere uno dei vari giudizi tramite l'apposita icona

È inoltre possibile inserire l'**Esito finale**, altrimenti di ammissione o non ammissione agli Esami di Stato per le terze classi della **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO** e per le quinte classi della **SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO**.

Per le sole classi terze, quarte e quinte della **SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO** è presente il riquadro dei **Crediti** dove è possibile visualizzare i seguenti campi non modificabili: la Media dei voti; la relativa Banda di oscillazione; il Credito scolastico degli anni precedenti; il Credito totale. È possibile inserire/modificare anche il Credito scolastico dell'anno in corso; l'eventuale Credito integrativo; la Motivazione del credito; l'eventuale Credito formativo.

STAMPA TABELLONE E REDAZIONE VERBALE

Una volta terminate le operazioni di scrutinio, si potrà proseguire provvedendo a stampare il **Tabellone** da allegare agli atti ed il relativo **Verbale**, accedendovi dall'icona [Verbale scrutinio](#)

Scrutinio della classe 4 A - NUOVO CORSO DESIGN [RMP51000A - SCUOLA SUPERIORE AXIOS]

Dati scrutinio | **Documenti**






Aula: 1 | Verbale Nr.: 6 | Data: 09/12/2021 | Ora inizio: 10:00 | Ora fine: 11:00

Elenco dei presenti

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia
1	Dirigente	PUGGINI STEFANO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	BELLI MARIA LUANA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	AGRESTA VIRGINIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ASARO GASPARE	
4	Docente	FARACHI FRANCESCA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO
5	Docente	BONIFAZI STEFANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		RELIGIONE
6	Docente	MADDOENTE ERRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		GEOMETRIA

Blocca scrutinio | **Recupera docenti** | **Salva** | **Check**


Prima di procedere occorre compilare i dati da riportare sulla stampa:



-  **Aula** in cui si è svolto il Consiglio di Classe
-  **Verbale Nr.** In cui indicare il numero del verbale
-  **Data** dello scrutinio
-  **Ora inizio** delle attività di scrutinio
-  **Ora fine** delle medesime attività

Per confermare i dati inseriti, occorrerà cliccare sul pulsante 

Nella seconda sezione vengono riportati i nominativi del Dirigente Scolastico, del Coordinatore a patto che sia indicato correttamente in *Alunni Web (Alunni->Periodiche->Assegnazione docenti)* ed i nominativi del Consiglio di Classe con relative materie di insegnamento.

NB I dati presenti in questa sezione possono essere tutti modificati, per cui se dovesse mancare un docente o esserci un dato errato si può tranquillamente intervenire manualmente.

Una volta terminata questa fase, si procederà con la scheda **Documenti**. Si potrà proseguire provvedendo a scaricare ed a stampare il Tabellone (in formato PDF) cliccando sull'apposita icona 

Successivamente si potrà selezionare, scaricare e stampare il Verbale in formato  oppure  selezionando il Modello di stampa desiderato dal menu a tendina.

Durante questa fase, prima di creare il file PDF del verbale, il programma darà la possibilità di modificarlo.

Scrutinio della classe 4 A - NUOVO CORSO DESIGN [RMP510000A - SCUOLA SUPERIORE AXIOS]

Print scrutinio Documento

Stampa tabellone **Tabellone** Modello di stampa SS Finale classi 3 4(2) Pdf Word

N.B. Il documento verrà memorizzato solo in seguito alla stampa. Il documento in visualizzazione è un'anteprima.

Helvetica Neue

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per Lazio
AXIOS ITALIA DEVELOPMENT S.R.L.
Meccanografico: Codice fiscale: 05735411000
Indirizzo: Via Gela, 5 00173 ROMA (RM)
Mail: fabio.cota@axiositalia.com Pec: fabio.cota.pec@axiositalia.com Telefono: 06777231

ROMA , 27/04/2022 11:23:37

VERBALE DELLO SCRUTINIO
Anno Scolastico 2021 / 2022

Verbale N.: 6
Il giorno 09/12/2021, dalle ore 10:41 alle ore 10:41 nell'aula 1 si riunisce il Consiglio di Classe della classe 4 A - NUOVO CORSO DESIGN, con la sola presenza dei docenti

Blocca scrutinio Ripristina visualizzazione Salva Chiudi

Una volta concluse le fasi descritte e controllato per l'ultima volta i dati, è possibile procedere all'ufficializzazione dello scrutinio ed al relativo blocco, cliccando sull'apposita icona **Blocca scrutinio** in basso a sinistra.